



Formulaire de réclamation v24-05-2021

*Merci de bien vouloir lire et compléter soigneusement le présent formulaire (questions 1 à 5).
Chaque question nécessite une réponse obligatoire.*

L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation.

Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Moulinot.

Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication et animation, en tenant compte de l'objet de votre réclamation

1 Prénom/Nom de l'interlocuteur qui émet la réclamation (éventuellement : société et fonction occupée)	
2 Prénom/Nom de la personne qui est directement concernée par la réclamation (éventuellement : société et fonction occupée)	
3 Identification précise du mode de réponse souhaité (adresse mail OU postale de l'interlocuteur émetteur).	
4 Objet précis de la réclamation	
5 Description explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.).	
Autre remarque	





A compléter par Moulinot Organisme de formation :

6 Numéro et date de réception de la réclamation	
7 Identification du mode de réception de la réclamation : N° Tel/Adresse Mail/Postale/Lieu physique	
8 Type et modalités de réponse adressée à l'interlocuteur	
9 Date de clôture de la réclamation	
Autre remarque	
10 Date et signature Moulinot	